

**Wójt Gminy Suchy Las ogłasza nabór kandydatów
na stanowisko ds. obronnych
w Referacie Bezpieczeństwa Urzędu Gminy Suchy Las**

1. Określenie stanowiska:

– ds. obronnych w Referacie Bezpieczeństwa.

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) przestrzeganie zasad ujętych w „Standardach ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las” wprowadzonych Zarządzeniem nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w oparciu o art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
- f) wykształcenie wyższe, preferowani absolwenci szkół wojskowych lub cywilnych o kierunku bezpieczeństwo narodowe,
- g) co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowiskach urzędniczych w administracji publicznej w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- h) wiedza odnośnie zadań gminy z zakresu obronności oraz zarządzania kryzysowego,
- i) znajomość przepisów ustaw: o obronie ojczyzny, o zarządzaniu kryzysowym, o ochronie informacji niejawnych, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń z zakresu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju i w czasie wojny oraz gotowości obronnej państwa i kwalifikacji wojskowej,
- j) dobra znajomość programów komputerowych MS Word i Excel,
- k) posiadanie prawa jazdy kat. B i samochodu.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne”,
- b) doświadczenie w zawodowej służbie wojskowej lub w innych służbach mundurowych,
- c) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- d) dyspozycyjność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Praca na stanowisku ds. obronnych polega w szczególności na planowaniu i realizacji zadań obronnych, w tym świadczeń na rzecz obronności, utrzymaniu gminnego stanowiska kierowania, planowaniu przedsięwzięć gminy w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu obronnego, wykonywaniu sprawozdań i niezbędnej dokumentacji. Do zadań tego stanowiska należy również pełnienie funkcji pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych. Na przedmiotowym stanowisku realizowane będą także niektóre obowiązki związane z zadaniami gminy z zakresu zarządzania kryzysowego. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie zastępować Kierownika Referatu w razie jego nieobecności. Praca wymaga współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy, a także z jednostkami administracji publicznej i administracji wojskowej.

5. Informacja o warunkach pracy:

Praca w pełnym wymiarze etatu, w poniedziałki rozpoczęcie pracy od godz. 9.00 do 10.00, zakończenie pracy od 17.00 do 18.00, po przepracowaniu 8 godzin, od wtorku do piątku rozpoczęcie pracy od 7.00 do 8.00, zakończenie pracy od 15.00 do 16.00, po przepracowaniu 8 godzin.

6. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny- opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy/ dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- g) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – opatrzona własnoręcznym podpisem.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór kandydatów na stanowisko ds. obronnych w Referacie Bezpieczeństwa Urzędu Gminy Suchy Las**”, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las w Biurze Obsługi Interesanta lub w Biurze Kadr i Płac, pok. A17, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Suchy Las ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, w terminie do dnia **20 listopada 2024 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.suchylas.pl/ogloszenia/32/oferty-pracy/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby ewentualnego przyszłego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli opatrzonej własnoręcznym podpisem (opcjonalnie):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich dla potrzeb ewentualnego poszukiwania osób na umowę o pracę na zastępstwo lub umowę zlecenia prowadzonego przez Administratora danych osobowych – Wójta Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, przez okres najbliższych 6 miesięcy.”

Informujemy, że w Urzędzie Gminy Suchy Las obowiązują:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji i zasady bezpiecznego nawiązywania współpracy z kontrahentem ujęte w rozdziale II Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 130/2024 Wójta Gminy Suchy Las z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Suchy Las. Ze Standardami można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: <https://bip.suchylas.pl/364/standardy-ochrony-maloletnich/>
2. Wewnętrzna procedura dokonywania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych przyjęta Zarządzeniem nr 148/2024 z dnia 13 września 2024 r. w sprawie ustalenia w Urzędzie Gminy Suchy Las wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Z procedurą można się zapoznać na stronach BIP Urzędu Gminy Suchy Las: <https://bip.suchylas.pl/zarządzenie/2065/148-2024/>


Zup. Wójta
Gminy Suchy Las
Marcin Kojdziejczak
Sekretarz Gminy