

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Suchy Las
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Koło Gospodyń Wiejskich w Złotkowie Złote Złotkowo</b> , Forma prawna: <b>KGW, Koła Gospodyń Wiejskich: ARiMR: 3021150006</b> , Kod pocztowy: <b>62-002</b> , Poczta: <b>Suchy Las</b> , Miejscowość: <b>Złotkowo</b> , Ulica: <b>Lipowa</b> , Numer posesji: <b>8</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>pozański</b> , Gmina: <b>Suchy Las</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>sylwia.sawinska@interia.pl</b> , Numer telefonu: <b>694 841 599</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Andrzeliina Wojtalak</b> <b>Adres e-mail: sylwia.sawinska@interia.pl</b> <b>Telefon: 694 841 599</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Aktywizacja i promocja KGW poprzez organizację szkolenia z dekorowania galaretek oraz zakup materiałów do tworzenia stroików świątecznych			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	30.11.2024	Data zakończenia	20.12.2024

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

KGW zamierza organizować szkolenie z dekorowania galaretek, które poprowadzi firma zewnętrzna. Na kolejnym spotkaniu przed świętami KGW chce własnoręcznie wykonać stroiki. Instruować nas będzie florystka, która jest w KGW.

#### Miejsce realizacji

Świetlica w Złotkowie

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja szkolenia, nauka dekorowania galaretek	100%	zdjęcia, fv za usługi
Zakup art. do stroików, nauka robienia stroików	100%	zdjęcia, fv za materiały

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

#### Charakterystyka oferenta

KGW funkcjonuje od 2019 roku i ma około 40 członkiń. W dotychczasowej pracy koła udało się zrealizować kilka dużych inicjatyw takich jak m.in.: Festyn Szczepimy się, dzień dziecka w Złotkowie, produkcja ekologicznych mydełek, dekoracje decoupage, robienie makram, stroików, wyrobów z gliny... Dzięki doborowi odpowiednich narzędzi i osób szkolących członkinie z sukcesem realizują wyznaczone przez siebie wcześniej cele.

#### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

KGW już raz miało podobne zajęcia. Spotkało się to z pozytywnym odzewem.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

dotacja i w razie potrzeby środki KGW

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	szkolenie z dekorowania galaretek	2 000,00		
2.	Zakup materiałów do tworzenia stroików	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		3 000,00	3 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). Załącznik ten musi zostać złożony w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.  
*(fakultatywny)*
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.