

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Wójt Gminy Suchy Las
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Biedrusko</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000294451</b> , Kod pocztowy: <b>62-003</b> , Poczta: <b>Biedrusko</b> , Miejscowość: <b>Biedrusko</b> , Ulica: <b>1 Maja</b> , Numer posesji: <b>82</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>poznański</b> , Gmina: <b>Suchy Las</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>monika.urbanska@op.pl</b> , Numer telefonu: <b>601 300 800</b> ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Grażyna Kobyłka</b> <b>Adres e-mail: monika.urbanska@op.pl</b> <b>Telefon: 691 932 476</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Wigilia dla osób starszych i samotnych			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	15.11.2024	Data zakończenia	31.12.2024

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

Stowarzyszenie Biedrusko wraz z Zespołem Pałacowo-Parkowym od 2016 roku organizuje spotkanie Wigilijne, na które zaprasza starszych, samotnych mieszkańców Biedruska. Wydarzenie to cieszy się ogromnym uznaniem, bowiem dla niektórych z tych osób jest to jedyna możliwość by w okresie świątecznym zasiąść z kimś do świątecznego stołu. Jest to czas radości, wspólnych rozmów, kolędowanie, a także smakowania tradycyjnych potraw wigilijnych. To czas kiedy możemy być razem, cieszyć się swoją obecnością, a także znakomita okazja do tego by pokazać osobą samotnym, że mimo samotności z którą przyszło im się zmierzyć, są osoby które o nich pamiętają.

**Miejsce realizacji**

Zespół Pałacowo-Parkowy w Biedrusku.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział przewidywanej ilości uczestników	100-150 osób	zdjęcia, media społecznościowe facebook

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Biedrusko funkcjonuje już od ponad 20 lat. Organizuje mnóstwo imprez o charakterze integracyjnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkających na terenie Biedruska, a szczególnie rozwijamy krzewimy i patriotyzm wśród mieszkańców. Stowarzyszenie chętnie bierze udział w organizowanych akcjach charytatywnych oraz Wigilię dla samotnych, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, Wielkanocne szukanie zajączka, Dni Biedruska oraz obchody świąt patriotycznych.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Biedrusko od wielu lat integruje społeczność mieszkańców Biedruska w Gminie Suchy Las, poprzez cykliczne imprezy okolicznościowe. Wigilia dla samotnych i starszych mieszkańców Biedruska corocznie wpisuje się w kalendarz wydarzeń.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wkład czasowy i osobowy w realizacji zadania. Posiadana dekoracja, a także sprzęt muzyczno-akustyczny oraz sprzęt kuchenny będący na wyposażeniu pałacu. Ponadto w zakresie obsługi będą wolontariusze.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Poczęstunek- Kolacja Wigilijna	5 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		5 000,00	5 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). Załącznik ten musi zostać złożony w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.  
*(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.