

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Suchy Las
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich w Złotkowie Złote Złotkowo , Forma prawna: KGW, Koła Gospodyń Wiejskich: ARiMR: 3021150006 , Kod pocztowy: 62-002 , Poczta: Suchy Las , Miejscowość: Złotkowo , Ulica: Lipowa , Numer posesji: 8 , Województwo: wielkopolskie , Powiat: pozański , Gmina: Suchy Las , Strona www: , Adres e-mail: sylwia.sawinska@interia.pl , Numer telefonu: 694 841 599 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzeliina Wojtalak Adres e-mail: sylwia.sawinska@interia.pl Telefon: 694 841 599

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywizacja i promocja KGW poprzez organizację wyjazdu edukacyjnego do Bydgoszczy			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	25.09.2024	Data zakończenia	19.10.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

KGW zamierza organizować wyjazd edukacyjny do Bydgoszczy. W planach jest poznanie sposobów produkcji naturalnych kosmetyków (muzeum farmacji) oraz poznanie kultury i ciekawostek związanych z Bydgoszczą.

Miejsce realizacji

Miasto Bydgoszcz

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wyjazd integracyjny (nocleg i wyżywienie)	100%	notatki, fv za usługi

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

KGW funkcjonuje od 2019 roku i ma około 40 członkiń. W dotychczasowej pracy koła udało się zrealizować kilka dużych inicjatyw takich jak m.in.: Festyn Szczepimy się, dzień dziecka w Złotkowie, produkcja ekologicznych mydełek, dekoracje decoupage, robienie makram, stroików, wyrobów z gliny... Dzięki doborowi odpowiednich narzędzi i osób szkolących członkinie z sukcesem realizują wyznaczone przez siebie wcześniej cele.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

KGW już trzeci raz organizuje tego typu zajęcia. Cieszą się one dużą popularnością.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Środki KGW (dotacja z UG będzie niewystarczająca).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Noclegi	4 000,00		
2.	Posiłki (wyżywienie)	1 000,00		

3.	Bilety PKP	1 300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 300,00	5 000,00	1 300,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). Załącznik ten musi zostać złożony w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.
(fakultatywny)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.