

OTWARTY KONKURS OFERT

na wspieranie realizacji zadań Gminy Suchy Las w obszarze
„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Nazwa zadania publicznego w 2024 r.	<i>Poniesione wydatki na to zadanie w roku poprzednim</i>	<i>Planowana wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie w 2024 r.</i>
Projekt edukacyjny mający na celu realizację zajęć z kultury i dziedzictwa Gminy Suchy Las, skierowany do dzieci z publicznych przedszkoli z terenu Gminy Suchy Las.	0,00 zł <i>(słownie: zero złotych 00/100)</i>	60 000,00 <i>(słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)</i>

II. Opis zadania

1. Celem zadania jest zapewnienie dzieciom z sucholeskich publicznych przedszkoli działań z zakresu edukacji kulturowej związanej z terenem Gminy Suchy Las.
2. Zadanie skierowane jest do dzieci z publicznych placówek przedszkolnych mieszczących się na terenie Gminy Suchy Las.
3. Udział w projekcie wynosi około 500 uczestników.
4. Uczestnictwo w zajęciach kreatywnych, artystycznych, warsztatach.
5. Organizacja wycieczek krajoznawczych.
6. Odkrywanie i promocja działalności artystycznej i poznawczej wśród dzieci.
7. Wydanie publikacji-książki dla dzieci o gminie Suchy Las.

Oczekiwane rezultaty zadania to: popularyzacja tradycji kulturowych wśród dzieci przedszkolnych, wykłady, wycieczki, konkursy, a także wydania książki.

Sposoby monitorowania rezultatów to: fotorelacja, listy obecności uczestników, materiały promujące organizowane przedsięwzięcie, program wydarzenia, dokumentacja wydarzenia w mediach społecznościowych np. facebook.

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i muszą być uwzględnione w składanej ofercie, dodatkowo organizacja może przedstawić własne rezultaty zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe są zgodne z obszarem, celami i założeniami konkursu, w jakim realizowane jest zadanie.
2. Oferta realizacji zadania publicznego musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być sporządzona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - 1) złożenie oferty w innym języku niż polski;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie, w formie papierowej lub w formie skanu;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do realizacji zadania;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędu formalnego, polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
6. W przypadku niezuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty zawierające ww. błąd zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Dotacja nie może stanowić więcej niż 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty w zakresie opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania, sporządzanej w formie elektronicznej za pomocą narzędzia www.witkac.pl.
9. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.

IV. Termin i pozostałe warunki realizacji zadania:

1. Planowany termin realizacji zadania: **od 23 września 2024 r do 31 grudnia 2024 r.**
2. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych oferenta.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego zwanej dalej umową.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Suchy Las.
5. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
6. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania oferenta.
7. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Suchy Las.

8. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w wysokości do 20%. Dopuszcza się dowolne zmniejszenie poszczególnych pozycji działań, wynikające z ich przesunięcia.
10. Oferent przy realizacji zadania publicznego jest odpowiedzialny za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240 ze zm.)

V. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl w terminie do **12 września 2024 roku**.
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Urzędzie Gminy Suchy Las przy ul. Szkolnej 13, albo zeskanować i wysłać w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy ug@suchylas.pl w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy, tj. do **17 września 2024 roku**.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru.

1. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środków finansowe z budżetu Gminy Suchy Las.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Suchy Las w formie zarządzenia.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu na realizację zadań publicznych i przyznaniu środków na ten cel przez Wójta Gminy Suchy Las, zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy do czasu zaakceptowania sprawozdań z realizacji poprzednich zadań publicznych Gminy Suchy Las, jeśli upłynął termin złożenia wymaganych dokumentów sprawozdawczych.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

Opis kryteriów	Liczba punktów	Przyznane punkty
1. Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego,	0-25	

jakość wykonania zadania i jego zakres.		
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	0-15	
3. Kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-10	
4. Wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a także świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. <ul style="list-style-type: none"> • wkład oferenta 10 % całkowitego kosztu realizacji zadania- 5 pkt. • wkład oferenta od 11%-19% całkowitego kosztu realizacji zadania – 10 pkt. • wkład oferenta od 20 % i powyżej całkowitego kosztu realizacji zadania -20 pkt. 	5-20	
5. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach.	0-15	
6. Rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków na realizację zadań w latach poprzednich.	0-15	

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Wójta Gminy Suchy Las umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchy Las, na stronie internetowej Gminy Suchy Las – www.suchylas.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 7, 62-002 Suchy Las.

VII. Przetwarzanie danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Suchy Las z siedzibą w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las, email: ug@suchylas.pl
3. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Suchy Las: iod_suchylas@rodo.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Suchy Las. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:
 - organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, finansowe, ubezpieczenia, serwisu urzędzeń, korespondencyjne.
7. Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, osoby których dane dotyczą mają prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
11. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.