

Publikacja oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Suchy Las, dnia 08.05.2024 r.

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczam poniższą ofertę:

**Nr oferty**

**OS.526.11.2024**

**Rodzaj zadania publicznego** (art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

**Tytuł zadania publicznego**

Półkolonie dla dzieci i młodzieży, mieszkańców Gminy Suchy Las.

**Nazwa oferenta:**

Fundacja Hugo, ul. Turkusowa 25/4, 62-002 Złotniki

**Termin realizacji zadania:**

08.07.2024-12.07.2024

**Wysokość dofinansowania albo sfinansowania zadania publicznego:**

5 580,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych)

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy zgłaszać w terminie do 15.05.2024 r.

Wójt Gminy Suchy Las



**Załączniki:**

1. oferta realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Wójt Gminy Suchy Las
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: FUNDACJA HUGO, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0001049742, Kod pocztowy: 62-002, Poczta: Złotniki, Miejscowość: Złotniki, Ulica: Turkusowa, Numer posesji: 25, Numer lokalu: 4, Województwo: wielkopolskie, Powiat: poznański, Gmina: Suchy Las, Strona www: , Adres e-mail: FUNDACJAHUGO@GMAIL.COM, Numer telefonu: 721042577,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Szymon Kuśmierek Adres e-mail: FUNDACJAHUGO@GMAIL.COM Telefon: 721042577

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży w 2024 roku			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	08.07.2024	Data zakończenia	12.07.2024

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

**Opis zadania**

Organizacja półkolonii sportowy dla dzieci z Gminy Suchy Las

**Miejsce realizacji**

ul. Słoneczna 20, 62-002 Złotniki, Świetlica Wiejska Złotniki Wieś

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie opieki dzieciom podczas wakacji letnich	Grupa 12 dzieci	Lista obecności uczestników
Zapoznanie z treningiem funkcjonalnym oraz nauka prawidłowej postawy ciała	Testy sprawnościowe	Fotorelacja oraz test sprawnościowy
Rajd rowerowy	Wycieczka rowerowa i zwiedzanie Gminy Suchy Las grupa	Dokumentacja fotograficzna
Wycieczka na basen	Pobyty na basenie	Dokumentacja fotograficzna
Rozmowy na temat zdrowego żywienia	Rozwiązanie testu	Dokumentacja fotograficzna
Warsztaty kulinarne	Stworzenie własnoręcznie przekąski	Dokumentacja fotograficzna
Spotkanie ze znaną osobą, pogadanka z dziećmi	Poszerzenie świadomości uczestników	Dokumentacja fotograficzna

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Fundacja Hugo jest podmiotem, który ma na celu działalność na rzecz dzieci i młodzieży, konsolidację środowisk oraz uświadamianie w tematyce sportu i zdrowia. Działamy również na rzecz osób niepełnosprawnych. Fundacja w swojej kadrze posiada ludzi z doświadczeniem oraz osiągnięciami w wielu dziedzinach sportowych. Współpracujemy z wieloma osobami autorytetami w świecie sportu, którzy udzielają Nam wsparcia jak wolontariusze.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jako Fundacja nie realizowaliśmy jeszcze półkolonii, natomiast jako pojedyncze jednostki mamy doświadczenie w realizacji kolonii i półkolonii, jak również obozów sportowych. Od lat realizujemy zajęcia sportowe z dziećmi jako osoby prowadzące, jesteśmy aktywnymi trenerami oraz zawodnikami.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Szymon Kuśmierk - prezes zarządu fundacji/ kierownik półkolonii. Od 10 lat czynnie pracuję z dziećmi w szkole pływania, z wykształcenia nauczyciel WF ze specjalizacją Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej, Trener Triathlonu, Trener Personalny, Zawodnik Crossfit, posiada uprawnienia wychowawcy oraz kierownika wypoczynku.

Natalia Kondraciuk - Instruktor Fitness z 15 letnim doświadczeniem, aktywna zawodniczka, posiada ogromne doświadczenie w świecie fitness oraz pracy z dziećmi. Posiada uprawnienia wychowawcy wypoczynku.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Catering dla uczestników (śniadanie, przekąska, obiad)	2 200,00		
2.	Woda	80,00		
3.	Obsługa osobowa (opiekun, kierownik)	4 000,00		
4.	Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć	1 500,00		
5.	Warsztaty kulinarne	800,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>8 580,00</b>	<b>5 580,00</b>	<b>3 000,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). Załącznik ten musi zostać złożony w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.  
*(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.